# WNIOSEK O UMIESZCZENIE/WZNOWIENIE**\*** KURSU NA NAVOICA

**\*niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ I – INFORMACJE PODSTAWOWE** | |
| Nazwa kursu |  |
| Numer kursu |  |
| Edycja kursu |  |
| Edycja otwarta/zamknięta |  |
| Organizacja (nazwa instytucji, adres) |  |
| Odnośnik do kursu w studio.navoica.pl |  |
| Forma tempa kursu (Z harmonogramem prowadzącego/ W tempie własnym) |  |
| Planowany termin rozpoczęcia kursu |  |
| Planowany termin zakończenia kursu |  |
| Planowany termin rozpoczęcia zapisów |  |
| Planowany termin zakończenia zapisów |  |
| Język kursu |  |
| Poziom kursu (początkowy, średnio zaawansowany, zaawansowany) |  |
| Kategoria tematyczna kursu |  |
| Skrócony opis kursu |  |
| **CZĘŚĆ II – KARDA KURSU** | |
| Imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy |  |
| **CZĘŚĆ III – OSOBY UPRAWNIONE** | |
| Osoba uprawniona do podpisania umowy ze strony Organizacji |  |
| Osoba (osoby) uprawniona do kontaktu z operatorem platformy |  |

|  |
| --- |
| **Procedura przeprowadzenia recenzji techniczno-metodycznej** |
| OPI PIB przewiduje na przeprowadzenie recenzji techniczno-metodycznej maksymalnie 10 dni roboczych, chociaż zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego czasu w przypadku dużej liczby kursów oczekujących na audyt. Po otrzymaniu wyników twórca kursu powinien poprawić kurs zgodnie z zawartymi w recenzji uwagami. |

**Zobowiązuję się do niewprowadzania zmian w kursie do momentu otrzymania recenzji/weryfikacji techniczno-metodycznej.**

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy